

ДОГОВОР об электронных расчетах № _____

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 200__ г.

Закрытое акционерное общество «АМИ-БАНК»,
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____

(должность)

Филиала ЗАО «АМИ-БАНК» в Ростове-на-Дону

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

Доверенности № _____

от « _____ » _____ 200__ г. _

(Устава, доверенности и т.п.)

и _____

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности и т.п.)

с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для однозначного понимания текста настоящего Договора, термины, применяемые в нем, используются в следующем значении:

Системы дистанционного доступа к банковскому Счету (Система ДД) – организационно-технические системы, обеспечивающие подготовку, защиту, отправку, прием, обработку и хранение документов в электронном виде с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации. Различают следующие Системы ДД:

- **Система «Клиент–Банк»**, доступ к которой, осуществляется посредством активизации программного обеспечения, установленного у Клиента.
- **Система «Интернет-Клиент–Банк»**, доступ к которой, осуществляется посредством активизации специальной страницы в сети Интернет.

Программный комплекс (ПК) – необходимое программное обеспечения для полнофункциональной работы Системы «Клиент-Банк».

Пароль доступа – алфавитно-цифровая последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента, предназначенная для предоставления доступа к Системе «Интернет-Клиент–Банк».

Электронный Документ (ЭД) – электронный аналог расчетного или иного документа, защищенный Электронной цифровой подписью и представленный в формате, определяемом соответствующими программными ресурсами, при помощи которых создан электронный документ, отвечающий требованиям, установленным законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Договором банковского Счета и настоящим Договором.

Электронная Цифровая Подпись (ЭЦП) – электронный аналог собственноручной подписи, предназначенный для защиты ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Ключ шифрования ЭЦП – уникальная цифровая последовательность, формируемая владельцем ЭЦП с использованием сертифицированных программных средств и состоящая из закрытой (далее – закрытый ключ) и публичной (далее – открытый ключ) частей, предназначенных для шифрования информации, где

- **закрытый ключ ЭЦП** – уникальная цифровая последовательность, предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием сертифицированных средств электронной цифровой подписи;

- **открытый ключ ЭЦП** – уникальная цифровая последовательность, однозначно связанная с закрытым ключом и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе. Цифровая

От Банка

(подпись)

От Клиента

(подпись)

последовательность открытого ключа ЭЦП фиксируется в Сертификате открытого ключа ЭЦП. **Сертификат открытого ключа ЭЦП** - электронный документ, который выдается Банком пользователю Системы ДД для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца ключа ЭЦП.

Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся:

- утрата ключевых дискет или иных носителей ключа;
- утрата ключевых дискет с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителей ключевой информации;
- временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;

Пользователь системы дистанционного доступа к банковскому Счету (Пользователь системы) – владелец ключа ЭЦП - физическое лицо, уполномоченное Клиентом с помощью своего ключа подписывать ЭЦП от имени Клиента отправляемые в Банк ЭД, получать из Банка ЭД, предназначенные Клиенту, наделенное следующими правами:

- использования электронного аналога собственноручной подписи;
- первой, либо второй подписи на расчетно-денежных документах.

Пользователи системы должны быть указаны в Банковской карточке, оформленной и предоставленной Клиентом в Банк в соответствии с требованиями, установленными банковскими правилами.

Счет - расчетный, валютный и иные банковские счета Клиента, открытые в Банке на основании договора банковского счета.

Банковская карточка - карточка с образцами подписей и оттиска печати Клиента, предоставленная Банку.

Тарифы - тарифы Банка на обслуживание системы «Клиент-Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденные уполномоченным органом Банка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по безналичному расчетному обслуживанию Клиента с использованием Системы ДД, позволяющей обеспечить проведение расчетных операций по банковскому Счету Клиента на основании ЭД, а также доставку электронных служебно-информационных документов между Клиентом и Банком по электронным каналам связи.

2.2 Стороны признают, что получение Банком ЭД, подписанного соответствующими ЭЦП, юридически тождественно получению платежного и иного документа на бумажном носителе, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента. Клиент дает право Банку использовать принятые от Клиента ЭД наравне с надлежащим образом заверенными документами на бумажном носителе.

2.3. Стороны признают, что проставленные автоматическим способом штампы на ЭД, юридически тождественны штампам, проставляемым ручным способом на аналогичных документах, оформленных на бумажном носителе, и соответствуют требованиям Банка России.

2.4. Стороны признают, что используемое в Системе ДД программное средство криптографической защиты, обеспечивающее шифрование и подписание электронных документов ЭЦП, достаточно для подтверждения подлинности и целостности ЭД, а также для обеспечения защиты ЭД от несанкционированного доступа.

3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК»

3.1. Клиент на момент заключения настоящего Договора должен иметь оборудование из собственных технических средств согласно требованиям, указанным в разделе 9 настоящего Договора, телефонную линию связи или (и) доступ в сеть Internet;

3.2. Клиент заполняет заявку на подключение к системе электронных расчетов Банка (Приложение № 2) с указанием Пользователей системы. Если Пользователь системы уже имеет, сертификат открытого ключа, который зарегистрирован Банком, ЭЦП по настоящему Договору по желанию Клиента может дополнительно не формироваться. При этом Клиент письменно сообщает в Банк о своем намерении использовать существующую ЭЦП Пользователя системы. Письменное заявление подается в Банк по действующей форме, которую можно получить в Банке по запросу.

3.3. Банк передает, а Клиент получает ПК или (и) Пароль доступа, о чем составляется соответствующий Акт о выполненных работах (Приложение № 1). Передача ПК или (и) Пароля доступа представителю Клиента, не являющемуся Пользователем системы, осуществляется Банком только по доверенности. Оплата за подключение к Системе ДД (передача ПК, передача Пароля доступа) производится в соответствии с действующими Тарифами на дату составления Акта о выполненных работах.

3.4. Для подключения к существующему узлу связи Клиент подает заявку на подключение к системе электронных расчетов Банка (Приложение № 2), в которой указывает наименование организации, номер счета и номер узла связи, к которому будет подключен Клиент. При подключении Клиента к существующему узлу связи составляется соответствующий Акт о выполненных работах (Приложение №

1). Оплата за подключение к существующему узлу связи производится Клиентом в соответствии с действующими Тарифами на дату составления Акта о выполненных работах.

3.5. Клиент после установки ПК или (и) активизации Пароля доступа осуществляет процедуру, предусмотренную для генерации криптографических ключей, которая включает в себя отправку в Банк запроса на сертификат, получение от Банка Сертификата открытого ключа.

3.6. Распечатывает в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе Сертификат открытого ключа ЭЦП, на котором проставляются подписи Пользователей системы, лиц, наделенных Клиентом правом первой и второй подписи, с проставлением оттиска печати Клиента, и оба экземпляра передает в Банк.

3.7. Секретные ключи генерируются Пользователем системы, о чем свидетельствует наличие личной подписи Пользователя системы на Сертификате открытого ключа ЭЦП, и хранятся с соблюдением всех требований по обращению с секретными носителями информации.

3.8. В исключительных случаях (определяется Банком) генерация криптографических ключей может быть произведена на технических средствах Банка, сотрудником Банка, о чем составляется соответствующий Акт. После чего производится распечатка Сертификата открытого ключа, который оформляется Клиентом в соответствии с требованиями, указанными в п.3.6. настоящего Договора.

3.9. Сотрудник Банка, получив от Клиента Сертификат открытого ключа ЭЦП, предоставленный Клиентом на бумажном носителе, активизирует действие криптографического ключа Пользователя Системы и проставляет дату регистрации ключа в Системе ДД на каждом экземпляре бумажного Сертификата открытого ключа ЭЦП.

3.10. Экземпляры бумажного Сертификата открытого ключа ЭЦП подписываются и заверяются оттиском печати Банка. Один экземпляр бумажного Сертификата открытого ключа передается Клиенту. После выполнения всех вышеперечисленных процедур Клиент может приступить к эксплуатации Системы ДД.

3.11. Работы по установке ПК и подключению Системы ДД могут быть проведены сотрудником Банка на территории Клиента, после получения от Клиента заявки, подписанной уполномоченным лицом Клиента (Приложение № 3). По окончании работ составляется Акт о выполненных работах (Приложение № 1).

3.12. Работы, проведенные сотрудником Банка, оплачиваются Клиентом отдельно, на основании Акта о выполненных работах (Приложение № 1) в соответствии с Тарифами, действующими на дату составления Акта о выполненных работах.

3.13. Дополнительные инструкции по подключению к Системе ДД, а также новые версии ПК и документации можно получить на официальном сайте Банка поддержки дистанционного обслуживания <https://www.amibank.ru/dbo>.

4. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

4.1. Клиент формирует ЭД, подписывает каждый из них ЭЦП, шифрует и отправляет их в Банк по Системе ДД в порядке, определенном документацией к Системе ДД и настоящим Договором.

4.2. Клиент делегирует (предоставляет) Банку право создать на основе ЭД копию соответствующего документа на бумажном носителе, заверенную Банком.

4.3. Принятые Банком к исполнению ЭД, заверенные ЭЦП Клиента, считаются отправленными Клиентом. Бремя доказывания противоположного несет Клиент.

4.4. Клиент может установить связь с Банком круглосуточно по рабочим дням (банковская часть Системы ДД будет находиться в режиме ожидания), причем активной стороной при установлении связи и в процессе приема-передачи сообщений является Клиент.

Окончательные сведения о произведенных операциях по Счету предоставляются Клиенту на следующий рабочий день:

- по Счету Клиента, открытому в рублях РФ – не позднее 11 часов по московскому времени;
- по Счету Клиента, открытому в иностранной валюте - не позднее 13 часов по московскому времени.

4.5. Клиент имеет право отправлять в Банк ЭД, подписанные только теми ЭЦП, которые указаны в Сертификате открытого ключа ЭЦП, предоставленного Клиентом в Банк на бумажном носителе. В противном случае ЭД Клиента считается не подписанным и не принимается Банком к исполнению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора на основании Акта о выполненных работах (Приложение № 1) предоставить Клиенту ПК или (и) Пароль доступа, подключить к существующему узлу связи и осуществить регистрацию Клиента на сервере Банка (подключение Клиента к системе ДД) в соответствии с условиями, указанными в заявке Клиента (Приложение № 2).

5.1.2. Изготовить Клиенту сертификат открытого ключа ЭЦП не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента передачи в Банк запроса на генерацию сертификата открытого ключа ЭЦП.

5.1.3. Предоставлять Клиенту информацию о выполнении операций по Счету в соответствии с настоящим Договором.

5.1.4. Консультировать специалистов Клиента по вопросам проведения электронных расчетов на территории Банка или по телефону.

5.1.5. Обеспечить защиту банковской части Системы ДД от несанкционированного доступа и сохранять конфиденциальность информации по расчетам, осуществляемым Клиентом через открытый Счет в Банке.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Не проводить операции по Счету и не обрабатывать ЭД в случаях, предусмотренных настоящим Договором, договором банковского Счета, при смене Пользователей системы, в том числе при замене Клиентом Банковской карточки, без соответствующей замены ЭЦП, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами.

5.2.2. Оформлять от имени Клиента бумажные платежные поручения на совершение рублевых операций для передачи в расчетный центр Банка России на основании полученных Банком по каналам связи ЭД (заверять штампом и подписью уполномоченного лица Банка и проводить соответствующий платеж с указанного в платежном поручении Счета).

5.2.3. Не обрабатывать ЭД в следующих случаях, если:

- ЭД не подписан ЭЦП;
- ЭД подписан ЭЦП не соответствующий открытому ключу, указанному в Сертификате открытого ключа ЭЦП, предоставленного Клиентом в Банк на бумажном носителе;
- истек Срок действия сертификата открытого ключа ЭЦП;
- сертификат открытого ключа ЭЦП был приостановлен, либо аннулирован;
- в ЭД не указано назначение платежа, отсутствуют или неверно указаны платежные реквизиты Клиента, Банка, получателя и банка получателя платежа;
- на Счете недостаточно денежных средств для проведения операции;
- ЭД получен Банком по истечении 10 (десяти) календарных дней от даты указанной в поле «Дата документа» ЭД;
- ЭД содержит один или несколько символов, которые запрещено применять при оформлении платежных поручений;
- до момента совершения операции Клиентом не представлены документы, необходимые для осуществления Банком функции агента валютного контроля в соответствии с действующим законодательством РФ при осуществлении расчетов в иностранной валюте и/или российских рублях;
- проводимая Клиентом операция не соответствует требованиям, установленным законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами ;
- истек срок полномочий Пользователей системы;
- ЭД, направленный в Банк был оформлен Клиентом с нарушением требований, установленных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами и настоящим Договором.

5.2.4. В одностороннем порядке отказать Клиенту в приеме ЭД, подписанных ЭЦП, предварительно уведомив Клиента не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. При этом, с момента прекращения приема Банком ЭД от Клиента распоряжения Клиента на проведение операций по Счету (расчетные документы) принимаются Банком на бумажном носителе в порядке и в сроки, предусмотренные договором банковского Счета.

5.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения в подсистемы Системы ДД.

5.2.6. Производить обновление (замену) подсистем Системы ДД по согласованию с Клиентом.

5.2.7. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию ЭД, в одностороннем порядке отменить на неопределенный срок использование ЭД. При этом Банк обязан незамедлительно оповестить Клиента через все возможные средства связи (телефон, факс, E-mail) по адресам (номерам), указанным Клиентом в п.12.2. настоящего Договора, о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения. Обмен платежными документами между Банком и Клиентом в этом случае должен производиться в общем порядке на бумажных носителях.

5.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Клиентом какого-либо условия настоящего Договора или действующего законодательства РФ приостанавливать расчеты с применением ЭД.

5.2.9. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неуплаты (несвоевременной уплаты) Клиентом вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором и Тарифами, а также в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом условий и своих обязанностей по настоящему Договору.

5.3. Клиент обязуется:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Договора.

От Банка

(подпись)

От Клиента

(подпись)

- 5.3.2 Строго соблюдать правила эксплуатации Системы ДД, изложенных в их описании и инструкциях по эксплуатации.
- 5.3.3. Не передавать третьим лицам программно-технические средства Системы ДД и сведения о применяемой системе защиты информации.
- 5.3.4. Не вносить никаких изменений в технические и программные средства Системы ДД.
- 5.3.5. При получении уведомления из Банка о смене ПК принимать меры для своевременного получения и установки новой версии программы.
- 5.3.6. При получении уведомления из Банка о компрометации ключей Банка, прекратить эксплуатацию Системы ДД, до получения нового Сертификата открытого ключа.
- 5.3.7. Незамедлительно информировать Банк обо всех изменениях в составе Пользователей системы и предоставить в Банк новую Банковскую карточку, зарегистрировать новые ЭЦП, получив для них Сертификаты открытых ключей ЭЦП, с последующим их предоставлением в Банк на бумажном носителе.
- 5.3.8. Немедленно сообщать Банку обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Системе ДД.
- 5.3.9. В случае утери, выхода из строя или компрометации ключей незамедлительно обратиться в Банк для смены криптографических ключей и принятия, необходимых мер (блокирования Счета Клиента в системе электронных расчетов).
- 5.3.10. Указать каналы связи (телефон, факс, E-mail) для осуществления оперативной связи и своевременно информировать Банк об их изменениях
- 5.3.11. Ежедневно получать по Системе ДД предназначенные ему выписки по Счету и контролировать состояние Счета. Для получения выписки по Счету Клиент обязан связываться с Банком каждый рабочий день, при невозможности получения выписок по Счету - известить об этом Банк. В случае не предъявления Клиентом претензии Банку в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения операции по Счету операции по СЧЕТУ считаются подтвержденными Клиентом.
- 5.3.12. В момент расторжения настоящего Договора уничтожить установленный у Клиента ПК.
- 5.3.13. Заполнять реквизиты и поля, отведенные для проставления значений каждого из реквизитов, платежных ЭД в соответствии с требованиями к заполнению расчетных документов, установленными законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами и настоящим Договором. При этом поля ЭД не должны содержать символов больше, чем предусмотрено форматом передачи ЭД в Банк России.
- 5.3.14. Оплачивать услуги Банка в соответствии с разделом 7 настоящего Договора в размере, предусмотренном Тарифами.

5.4. Клиент имеет право:

- 5.4.1. Передавать ЭД в Банк с помощью системы «Клиент–Банк».
- 5.4.2. Заменять ключи шифрования с соответствующим оформлением документов. Письменное заявление подается в Банк по действующей форме, которую можно получить в Банке по запросу.
- 5.4.3. Требовать от Банка замены ПК, вышедшего из строя не по вине Клиента, с оформлением соответствующих документов. Письменное заявление подается в Банк по действующей форме, которую можно получить в Банке по запросу. После предоставления нового ПК составляется Акт о выполненных работах (Приложение № 2).
- 5.4.4. В случае возникновения сбоев в работе Системы ДД, представлять в Банк платежные документы для исполнения на бумажных носителях с приложением письма, уведомляющего Банк о факте сбоя и о времени начала предоставления в Банк платежных документов на бумажных носителях. После устранения возникших сбоев Клиент обязан уведомить Банк документом «письмо» Системы ДД или произвольным документом на бумажном носителе о возобновлении передачи электронных платежных документов.
- 5.4.5. Приостановить действие сертификата открытого ключа ЭЦП, а так же аннулировать (отозвать) сертификат открытого ключа ЭЦП в случае его компрометации, а также в случае смены Пользователей системы, путем предоставления в Банк соответствующих письменных распоряжений (заявок). Формы заявок можно получить в Банке по запросу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Банк и Клиент несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой друг другу.
- 6.2. Банк и Клиент несут ответственность за исполнение настоящего Договора в рамках действующего законодательства РФ.
- 6.3. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе стихийных бедствий, военных действий, актов органов

власти, управления, а также Банка России, отключения электроэнергии, повреждения линий связи и других обстоятельств, делающих работу Системы ДД невозможной.

Действие настоящего Договора приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется сразу после прекращения их действия.

6.4. Все обязательства, принятые на себя Сторонами в период действия настоящего Договора, но не завершённые к моменту его расторжения, исполняются Сторонами полностью, независимо от прекращения действия настоящего Договора.

6.5. Банк НЕ несет ответственности:

- за сбои в Системе ДД, если они возникли по вине или в силу неквалифицированной работы с системой Клиента;
- за работоспособность каналов связи от Клиента до конечного оборудования Банка;
- за использование ключей шифрования и ЭЦП лицами, не являющимися Пользователями Системы;
- за задержку и возврат средств, отправленных Клиентом, произошедшие из-за неверного указания реквизитов получателя, банка получателя и назначения платежа, указанного в ЭД Клиента;
- за обстоятельства, возникшие вследствие компрометации ключей, возникшие не по вине Банка;
- за двойное списание средств со Счета Клиента, в случае одновременного предоставления Клиентом документов с одинаковыми платежными реквизитами в электронной форме с использованием Системы ДД и на бумажном носителе;
- за списание средств со Счета Клиента, если Банк до момента проведения платежа не был информирован об обстоятельствах предусмотренных пунктами 5.3.7 и 5.4.5. настоящего Договора;

6.6. Клиент несет ответственность:

- за сохранность криптографических ключей и за возможные негативные последствия их компрометации;
- за правильность оформления ЭД.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Клиент производит разовую оплату за подключение к Системе ДД (предоставление ПК или (и) Пароля доступа, регистрацию существующего узла связи, регистрацию на сервере Банка) по настоящему Договору и в соответствии с действующими Тарифами на дату составления Акта о выполненных работах, а также ежемесячно оплачивает предоставляемые Банком по настоящему Договору услуги в соответствии с Тарифами, действующими на момент оплаты. Плата за оказываемые Клиенту по настоящему Договору услуги списывается Банком со Счета в безакцептном порядке (без дополнительных распоряжений Клиента).

7.2. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы, изменять порядок оплаты услуг по настоящему Договору, изменять время предоставления выписок, изменять требования к реквизитам ЭД и их форме, а также изменять требования к оборудованию, необходимому для работы в Системе ДД. Об указанных изменениях Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня их введения в действие. Уведомление об изменениях производится путем:

- рассылки информации Клиенту по Системе ДД;
- размещения информации на информационных стендах в операционном зале и на официальном сайте Банка <http://www.amibank.ru>.

7.3. Стоимость дополнительных работ, произведенных Банком, оплачивается Клиентом отдельно, на основании Акта о выполненных работах (Приложение № 1) и в соответствии с Тарифами, действующими на дату составления Акта о выполненных работах. Дополнительные работы выполняются Банком после получения от Клиента заявки, подписанной уполномоченным лицом Клиента (Приложение № 3).

7.4. В случае, если предусмотренные настоящим Договором услуги оказывались не полный месяц, плата за них уплачивается Клиентом за полный месяц.

7.5. В случаях расторжения настоящего Договора по инициативе Банка, предусмотренных в пунктах 11.5., 11.6. настоящего Договора, плата за услуги по эксплуатации Системы ДД за неполный месяц не взимается. При этом оплата услуг за текущий месяц по ведению Счета взимается в соответствии с Тарифами Банка на операции расчетно-кассового обслуживания и услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за ведение счетов без использования Системы ДД.

7.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон возврат суммы, уплаченной за подключение к Системе ДД (предоставление ПК или (и) Пароля доступа, регистрацию существующего узла связи, регистрацию на сервере Банка) на основании Акта выполненных работах (Приложение № 1) в соответствии с Тарифами, действующими на момент составления Акта, не производится.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. В случае возникновения между Сторонами споров и конфликтных ситуаций по поводу авторства и подлинности ЭД создается экспертная комиссия, которая проводит их рассмотрение и разрешение.
- 8.2. Оспаривающая Сторона направляет другой Стороне обоснованное требование (претензию) в письменном виде. Получившая претензию Сторона дает ответ в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии. В ответе на претензию указываются два представителя.
- 8.3. Экспертная комиссия создается Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения оспаривающей Стороной ответа на претензию с отказом в ее признании. Оспаривающая Сторона обязана в 3 (трех) дневный срок уведомить о своих двух Представителях - членах экспертной комиссии. Банк одновременно с уведомлением о своих представителях - членах экспертной комиссии уведомляет о своих представителях - кандидатах в Председатели Экспертной комиссии. Экспертная комиссия состоит из четырех членов комиссии (по два представителя от каждой Стороны) и ее Председателя (представителя Банка).
- 8.4. Экспертная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после создания утверждает Председателя экспертной комиссии.
- 8.5. Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения экспертной комиссии представить комиссии архивы ЭД касающиеся данного спора, а также, при необходимости, ключи шифрования ЭЦП.
- 8.6. Экспертная комиссия проводит рассмотрение споров и конфликтных ситуаций и принимает решение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления Сторонами необходимых материалов. Решение экспертной комиссии принимается единогласно в письменном виде и подписывается всеми членами комиссии.
- 8.7. Стороны признают решения экспертной комиссии окончательными и обязуются действовать в соответствии с ними. Срок исполнения решения комиссии – 3 (три) рабочих дня с момента вынесения решения. В случае разногласия членов комиссии при принятии решения, комиссией составляется заключение с подробным изложением мнений членов комиссии.
- 8.8. В случае неисполнения решения экспертной комиссии, а также, если возникшие по настоящему договору разногласия между Сторонами не удалось урегулировать путем переговоров и с помощью экспертной комиссии, либо Сторона в установленный срок не представила ответа на претензию, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ДЛЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ КЛИЕНТ-БАНК

9.1. Система ДД может быть использована Клиентом на оборудовании, отвечающем следующим данным:

- компьютер не менее P3, который имеет не менее 100 Мб свободной памяти на жестком диске компьютера и оперативную память не менее 128 Мб;
- операционная система: Windows 98SE, Windows NT 4.0(Service Pack 4), Windows 2000 WS, Windows XP, Windows Vista ;
- Internet Explorer версии не ниже 6.0;
- цветной дисплей позволяющий работать в режиме разрешения не менее 1024x768;
- дисковод на 3,5”;
- внешний модем, подключаемый к COM – порту, или подключение к сети Интернет по протоколу TCP/IP с возможностью работы без посредников по порту “99”;
- доступный привод CD-ROM;
- принтер.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Замена (перегенерация) сертификата открытого ключа ЭЦП может быть произведена как по заявлению Клиента, так и по инициативе Банка с обязательным предоставлением Клиентом в Банк Сертификата открытых ключей ЭЦП на бумажном носителе.

10.2. Для обеспечения более гибкого взаимодействия Клиента с Банком посредством Системы ДД, ввести следующую группу сотрудников Клиента – “Дешифратор”.

Сотрудники Клиента входящие в группу “Дешифратор” не указываются в Банковской карточке и не наделены правом использования электронного аналога собственноручной подписи (не имеют права подписи ЭЦП ЭД Клиента).

“Дешифратор” имеет право:

- формировать ЭД;
- шифровать электронные документы перед отправкой в Банк;
- отправлять (получать) электронные документы;
- дешифровать электронные документы, пришедшие из Банка;
- подписывать только служебные сообщения, информирующие о получении документов из Банка.

10.3. В особых случаях (определяется Банком) передача запроса на сертификат и получение Сертификата открытого ключа Клиентом возможна по оговоренным с Клиентом электронным каналам связи.

10.4. Письма, уведомления, извещения, заявления и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в виде почтовых отправлений по адресам указанными в разделе 12 настоящего Договора.

Если иное не предусмотрено настоящим Договором сообщения могут направляться Сторонами с использованием следующих способов связи: телефон, факс, электронная почта, телеграф (телеграмма с уведомлением о получении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о получении), курьерская связь.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует 1 год, при этом днем его подписания является дата над текстом настоящего Договора.

11.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока его действия, Договор автоматически пролонгируется на тот же срок неограниченное количество раз.

11.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.4. Клиент имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор. При этом он обязан исполнить свои обязательства перед Банком по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором и Тарифами, действующими на возникновение обязательств Клиента перед Банком.

11.5. Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- нарушения Клиентом обязательств по нему;
- отсутствия операций по Системе ДД в течение 6 месяцев;
- отказа Банка в приеме ЭД в соответствии с пп. 5.2.4. настоящего Договора.

11.6. В случае отказа Банка в приеме ЭД в соответствии с пп. 5.2.4. настоящего Договора уведомление об отказе в приеме ЭД, является одновременно уведомлением о расторжении настоящего Договора.

11.7. Договор считается расторгнутым в случаях, предусмотренных пунктами 11.5., 11.6. настоящего Договора по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Банком уведомления Клиенту о расторжении настоящего Договора. Уведомление направляется Клиенту по Системе ДД.

11.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.

С ТАРИФАМИ на расчетно-кассовое обслуживание и услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядком применения и составления ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ Клиент ознакомлен.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Реквизиты Банка

Наименование	Филиал ЗАО «АМИ-БАНК» в Ростове – на - Дону
ИНН/КПП, ОГРН	ИНН 7744001419 КПП 616502001 ОГРН 1027739495420
Адрес местонахождения	344082 г. Ростов – на - Дону, ул. Пушкинская д.3
Почтовый адрес	
Платежные реквизиты	БИК 046027228 кор.сч. № 3010181010000000228 в РКЦ Аксай г. Аксай, ГУ Банка России по Ростовской области
Телефон, факс	+7 (863) 200-71-42, +7 (863) 282-64-89
Home page, e-mail	www.rnd.amibank.ru , rnd@rnd.amibank.ru

12.2. Реквизиты Клиента

Наименование	
ИНН/КПП, ОГРН	
Адрес местонахождения	

От Банка

_____ (подпись)

От Клиента

_____ (подпись)

Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Контактное лицо	
e-mail:	

13. ПОДПИСИ СТОРОН

От Банка

√

От Клиента

√

М.П.

М.П.

От Банка

(подпись)

От Клиента

(подпись)

**АКТ
о выполненных работах**

г. Москва

« ____ » _____ 200__ г.

Закрытое акционерное общество «АМИ-БАНК»,
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____

(должность)

Филиала ЗАО «АМИ-БАНК» в Ростове – на- Дону

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

Доверенности № _____

от « ____ » _____ 200__ г. _

(Устава, доверенности и т.п.)

и

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности и т.п.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Банк осуществил:

для подключения Клиента к системе дистанционного доступа к банковскому Счету «Клиент-Банк»

- передачу Клиенту программного комплекса (предоставляется на диске CD-ROM), включающего в себя:

1.	Программное обеспечение	1 шт.
2.	Программный комплекс криптографической защиты информации (СКЗИ) Агава	1 шт.
3.	Текущий сертификат открытого ключа ЭЦП Банка	1 шт.
4.	Комплект документации системы «Клиент-банк»	1 шт.
5.	Подключение к узлу связи	1 шт.

- подключение Клиента к существующему узлу связи № _____.

- установку системы «Клиент-Банк» с выездом сотрудника Банка.

- восстановление системы «Клиент-Банк» с выездом сотрудника Банка.

- _____

для подключения Клиента к системе дистанционного доступа к банковскому Счету «Интернет-Клиент-Банк»

- передачу Клиенту пароля доступа

- _____

От Банка

√ _____

М.П.

От Банка

_____ (подпись)

От Клиента

√ _____

М.П.

От Клиента

_____ (подпись)

ЗАЯВКА
к договору об электронных расчетах
№ _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Наименование
организации

№ счетов, открытых
в Филиале
ЗАО «АМИ-БАНК» в
Ростове-на-Дону

№ ИНН/КПП

№ _____	№ _____
№ _____	№ _____

для осуществления электронных расчетов по нашему(им) счету(ам) в Филиале ЗАО «АМИ-БАНК» в Ростове-на-Дону, просим подключить к следующей системе дистанционного доступа к банковскому Счету:

<input type="checkbox"/> «Клиент-Банк»	<input type="checkbox"/> «Интернет-Клиент-Банк»
<input type="checkbox"/> предоставить программный комплекс «Клиент-Банк»	<input type="checkbox"/> предоставить пароль доступа
<input type="checkbox"/> подключить к существующему узлу связи № _____ _____ (сокращенное наименование организации)	
№ счета _____ (номер Счета в Филиале ЗАО «АМИ-БАНК» в Ростове-на-Дону)	

зарегистрировать в системе дистанционного доступа к банковскому Счету следующих Пользователей системы:

Должность	ФИО	Тип подписи (первая/ вторая)

зарегистрировать в качестве «Дешифратора» следующих лиц:

Должность	ФИО	Номер контактного телефона, e-mail

Руководитель

М.П.

Должность

подпись

ФИО

« _____ » _____ 200__ г.

Отметки Банка

Заявленные подписи соответствуют указанным подписям в карточке образцов подписей и оттиска печати.

Предоставить программное обеспечение и зарегистрировать ЭЦП разрешаю

Начальник ОПЕРО

« _____ » _____ 200__ г.

подпись

ФИО

Заявку к Договору об электронных расчетах получил

Сотрудник ОАБД

« _____ » _____ 200__ г.

подпись

ФИО

ЗАЯВКА
к договору об электронных расчетах
№ ____ от “ ____ ” _____ 200__ г.

Наименование
организации

№ счетов, открытых
в Филиале
ЗАО «АМИ-БАНК» в
Ростове-на-Дону

№ ИНН/КПП

№ _____ № _____
№ _____ № _____

Просим выполнить работу по сервисному обслуживанию системы дистанционного доступа к банковскому Счету «Клиент-Банк»

- Установка программного комплекса
 Восстановление программного комплекса

с выездом к нам по адресу: _____

контактное лицо _____
(Ф.И.О. полностью)

телефон контактного лица _____

Оплату в соответствии с Договором об электронных расчетах № ____ от “ ____ ” _____ 200__ г. и Тарифами на обслуживание Системы ДД для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей гарантируем.

Руководитель

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

Отметки Банка

« ____ » _____ 200__ г.
Дата приема заявления Банком

Сотрудник ОПЕРО

_____ подпись

_____ ФИО

Заявку к Договору об электронных расчетах получил

Сотрудник ОАБД

_____ подпись

_____ ФИО

« ____ » _____ 200__ г.

**Перечень символов,
которые запрещено применять при оформлении платежных поручений Банком России**

--	--	--	--	--	--	--

Наиболее часто используемые запрещенные символы:

§ , Ё, ё, № (вместо этого символа необходимо использовать заглавную латинскую букву **N**), ↔.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору банковского счета No. _____ от « ____ » _____ 200__ г.

г. Москва

« ____ » _____ 200__ г.

Закрытое акционерное общество «АМИ-БАНК»,
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____

(должность)

Филиала ЗАО «АМИ-БАНК» в Ростове – на – Дону _____

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

Доверенности № _____

от « ____ » _____ 200__ г.

(Устава, доверенности и т.п.)

и _____

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности и т.п.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту - «Соглашение») о нижеследующем:

1. Клиент поручает Банку в безакцептном порядке, без дополнительных распоряжений Клиента, списывать со Счета № _____, открытого Клиенту в Банке, плату за оказанные Банком услуги и другие суммы, причитающиеся Банку в соответствии с Договором об электронных расчетах № _____ от « ____ » _____ 200__ г., заключенному между Клиентом и Банком.

2. В случае отсутствия денежных средств на Счете, указанном в пункте 1 настоящего Соглашения, Банк списывает денежные средства по мере их поступления на Счет.

3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

Адрес:	344082 г. Ростов – на - Дону, ул. Пушкинская д.3
ИНН/КПП, ОГРН	ИНН 7744001419 КПП 616502001 ОГРН 1027739495420
Платежные реквизиты:	БИК 046027228 кор.сч. № 30101810100000000228 в РКЦ Аксай г. Аксай, ГУ Банка России по Ростовской области
Телефон и факс:	+7 (863) 200-71-42, +7 (863) 282-64-89

Клиент:

Адрес:	
ИНН/КПП, ОГРН	
Платежные реквизиты:	
Телефон и факс:	

От Банка

√

От Клиента

√

М.П.

М.П.

Наименование организации

г. Ротов-на-Дону

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ____ » _____ 200 ____ г.

В связи с эксплуатацией **Наименование организации** системы дистанционного доступа к банковскому счету (счетам) предоставить право использования аналога собственноручной подписи при удостоверении документов организации в электронной форме следующим лицам:

- Наименование должности - ФИО;

Должность руководителя

ФИО

М.П.